

Algemene Voorwaarden van inkoop en onderaanneming van Eiffage Energiesystemen B.V. en haar groepsonderdelen. Deze voorwaarden zijn vastgesteld op 1 mei 2024 en gedeponeerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 10013830.

## Deel A - Algemene bepalingen

### 1 Toepasselijkheid

- 1.1 Deze voorwaarden ("*Algemene Inkoopvoorwaarden*") zijn van toepassing op alle aanvragen, aanbiedingen, opdrachten en Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor het leveren van zaken, het verrichten van diensten, de aanneming van werk of andere werkzaamheden ("*Overeenkomst*"). Afwijkingen op de Algemene Inkoopvoorwaarden moeten schriftelijk zijn overeengekomen. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 1.2 In de Algemene Inkoopvoorwaarden worden verschillende definities gebruikt. Die definities worden in de bepalingen nader geduid of hieronder:
  - a) Onder "*Opdrachtgever*" wordt verstaan Eiffage Energiesystemen B.V. of een van de groepsonderdelen die de Algemene Inkoopvoorwaarden hanteert;
  - b) Onder "*Opdrachtnemer*" wordt verstaan de natuurlijke of rechtspersoon met wie Opdrachtgever onderhandelt over de totstandkoming van de Overeenkomst of tot een Overeenkomst komt;
  - c) Onder "*Hoofdovereenkomst*" wordt verstaan de overeenkomst tussen Principaal en Opdrachtgever in relatie tot de Overeenkomst met Opdrachtnemer;
  - d) Onder "*Principaal*" wordt verstaan de natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie Opdrachtgever in het kader van de Hoofdovereenkomst zaken levert, diensten verricht, werk heeft aangenomen of andere prestaties verricht;
  - e) Onder "*Opdracht*" wordt verstaan (een combinatie van) de te leveren zaak, de uit te voeren dienst of werk of andere prestaties door Opdrachtnemer die onderwerp zijn van de Overeenkomst of een daaruit voortvloeiend ander document, tenzij de Opdracht in een bepaling uitdrukkelijk anders is gespecificeerd.
- 1.3 Opdrachtgever mag de Algemene Inkoopvoorwaarden altijd wijzigen. De wijziging is pas bindend voor Opdrachtnemer nadat Opdrachtnemer daarmee heeft ingestemd. Als partijen geen overeenstemming bereiken over de gewijzigde Algemene Inkoopvoorwaarden kan de Overeenkomst worden beëindigd.
- 1.4 De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Ook niet voor nadere overeenkomsten tussen partijen.

### 2 Totstandkoming van de Overeenkomst

- 2.1 Een aanbieding van Opdrachtnemer is onherroepelijk, tenzij Opdrachtgever op voorhand heeft ingestemd met een vrijblijvende aanbieding of een aanbieding onder voorwaarden.
- 2.2 Een Overeenkomst tussen Partijen komt tot stand nadat Opdrachtgever de aanbieding heeft aanvaard. De aanvaarding blijkt uit een door Opdrachtgever verzonden overeenkomst of schriftelijke opdracht die door Opdrachtnemer wordt bevestigd. Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op betaling van kosten of vergoedingen die niet uitdrukkelijk in de aanbieding zijn opgenomen.
- 2.3 Opdrachtnemer draagt zijn eigen kosten voor het opstellen van de aanbieding.

### 3 Prijzen

- 3.1 Alle overeengekomen prijzen en tarieven zijn bindend, niet voor verrekening vatbaar en inclusief alle kosten die nodig zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst. Prijzen en tarieven zijn exclusief BTW weergegeven.
- 3.2 Prijsstijgingen na totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op bijbetaling op grond van een wettelijke regeling of paritaire voorwaarden.

### 4 Facturering en betaling

- 4.1 Opdrachtnemer verzendt facturen na afronding van de Opdracht elektronisch aan Opdrachtgever. Op de factuur staat ten minste de datum en het nummer van de order of de Overeenkomst, de leverdatum, de nettoprijs, het BTW-nummer van Opdrachtnemer en voor zover verplicht het loonbelastingnummer en het nummer van de G-rekening van Opdrachtnemer.
- 4.2 De betaling geschiedt binnen 60 dagen na ontvangst van een volledige factuur die voldoet aan de wettelijke en in de Overeenkomst aangegeven eisen.
- 4.3 Betaling door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze een afstand van recht in.
- 4.4 Opdrachtgever mag altijd vorderingen van Opdrachtnemer verrekenen met diens vorderingen op Opdrachtnemer.
- 4.5 Opdrachtnemer dient binnen een jaar na uitvoering van de Opdracht de factuur daarvoor aan Opdrachtgever te sturen. Na deze periode vervalt het recht op betaling.

- 4.6 Opdrachtnemer verstrekt voor eigen rekening op eerste verzoek van Opdrachtgever een onvoorwaardelijke en onherroepelijke bankgarantie van ten minste 5% van de waarde van de Opdracht. Opdrachtgever kan daar nadere eisen aan stellen. De bankgarantie moet worden verstrekt door een gerenommeerde bankinstelling met een hoofdvestiging in Nederland.
- 4.7 Als Opdrachtgever toerekenbaar tekort is geschoten in de betalingsverplichtingen, is Opdrachtgever verplicht tot betaling van de wettelijke rente op grond van artikel 6:119 BW, maar niet tot betaling van de buitengerechterlijke incassokosten. De Opdrachtnemer mag niet de eigen verplichtingen opschorten of retentie uit te oefenen.

## **5 Wijzigingen**

- 5.1 Opdrachtgever is bevoegd om de Opdracht te wijzigen. Opdrachtnemer zal die wijziging opvolgen.
- 5.2 Als Opdrachtnemer meent dat de wijziging gevolgen heeft voor de overeengekomen prijs, levertijd of kwaliteit, moet Opdrachtnemer binnen acht werkdagen Opdrachtgever over de gevolgen schriftelijk informeren. Opdrachtgever zal dan eerst een afzonderlijke opdracht voor de wijziging geven. Als Opdrachtgever echter meent dat de door Opdrachtnemer opgegeven gevolgen niet in verhouding staan tot de wijziging, mag Opdrachtgever de Overeenkomst beëindigen. Opdrachtnemer heeft dan geen recht op vergoeding van schade.
- 5.3 Opdrachtnemer mag alleen de uitvoering van de Opdracht wijzigen na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

## **6 Ontbinding**

- 6.1 Opdrachtgever is bevoegd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten of de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring zonder rechtelijke tussenkomst met onmiddellijk ingang te ontbinden (zonder dat Opdrachtgever gehouden is tot enige schadevergoeding of naleving van enige nadere verplichting, onverminderd de aan Opdrachtgever toekomende rechten) in het geval van:
  - a) een tekortkoming door Opdrachtnemer in de nakoming van een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst;
  - b) (een aanvraag tot) surséance van betaling of (een aanvraag tot) faillissement van Opdrachtnemer;
  - c) onder curatelestelling of onder bewindstelling van Opdrachtnemer;
  - d) verkoop of beëindiging van de onderneming van Opdrachtnemer;
  - e) intrekking van vergunningen van Opdrachtnemer die voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk zijn; of
  - f) beslag op een belangrijk deel van de bedrijfsmiddelen van Opdrachtnemer.
- 6.2 Alle vorderingen die Opdrachtgever in de hierboven genoemde gevallen op Opdrachtnemer mocht hebben of verkrijgen, zijn terstond en ten volle opeisbaar. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden in verband met de Overeenkomst.

## **7 Overmacht**

- 7.1 Ingeval van overmacht van een partij wordt de nakoming van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk opgeschort. Indien deze toestand langer duurt dan dertig dagen, heeft de andere partij het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang en zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat daarbij enig recht op schadevergoeding zal ontstaan. Onder overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, uitval van Hulpmaterialen of liquiditeitsproblemen bij Opdrachtnemer.

## **8 Garantie**

- 8.1 Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van vijf jaar dat de uitvoering van de Opdracht voldoet aan de eisen van de Overeenkomst. Opdrachtnemer garandeert in ieder geval dat:
  - a) de zaken nieuw zijn en vrij zijn van gebreken en rechten van derden;
  - b) de zaken beschikken over de eigenschappen die zijn toegezegd door Opdrachtnemer;
  - c) de zaken dan wel de diensten geschikt zijn voor het doel waarvoor de opdracht door Opdrachtgever is verstrekt;
  - d) de diensten en werken op vakbekwame wijze zijn uitgevoerd;
  - e) de uitvoering van de Opdracht voldoet aan alle regels op het gebied van kwaliteit, gezondheid, omgeving, veiligheid, milieu;
  - f) de zaken voorzien zijn van een aanduiding van de producent of van degene die de zaken in de handel brengt. Op eerste verzoek levert Opdrachtnemer de bijbehorende oorsprongsdocumenten en conformiteitsverklaringen aan; en
  - g) de zaken voorzien en vergezeld zijn van alle gegevens en instructies die nodig zijn voor een juist en veilig gebruik.
- 8.2 Indien na uitvoering van de Opdracht gebreken worden geconstateerd in het geleverde of dat niet wordt voldaan aan artikel 8.1, herstelt of vervangt Opdrachtnemer voor eigen rekening binnen een redelijke termijn het geleverde. Opdrachtnemer geraakt anders meteen in verzuim. De keuze van Opdrachtgever is daarbij bepalend. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle kosten die het gevolg zijn van het gebrek.
- 8.3 In spoedeisende gevallen heeft Opdrachtgever zelf het recht om herstel of vervanging voor rekening en risico van Opdrachtnemer uit te (laten) voeren. De verplichtingen van Opdrachtnemer op grond van Overeenkomst vervallen daarmee niet.

8.4 De garantietermijn begint na acceptatie van het herstelde of vervangen deel opnieuw te lopen.

## **9 Maatschappelijk verantwoord ondernemen**

9.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij alle toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van milieu, welzijn van werknemers en de bescherming van kinderen na zal leven. Voorts garandeert Opdrachtnemer dat hij zich aan geen enkele vorm van discriminatie en corruptie zal schuldig maken. Opdrachtnemer dient vast te leggen en op aanvraag van Opdrachtgever aan Opdrachtgever beschikbaar te stellen een overzicht van de verwachte en gerealiseerde emissie van CO<sub>2</sub>-gassen als gevolg van de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtnemer zal medewerking verlenen en inspanningen verrichten in het kader van door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voorgestelde duurzaamheidsverbeteringen.

## **10 Keuring**

10.1 Opdrachtgever mag altijd de nog te leveren of geleverde zaken, diensten of werken keuren. Opdrachtnemer moet daaraan voor eigen rekening medewerking verlenen.

10.2 Als Opdrachtgever de zaken of diensten niet goedkeurt, wordt dat medegedeeld aan Opdrachtnemer. Afgekeurde zaken worden dan voor rekening en risico van Opdrachtnemer opgeslagen. Opdrachtgever kan de zaken voor rekening en risico van Opdrachtnemer terugzenden.

## **11 Rechtstreekse prijsaanbieding**

11.1 Opdrachtnemer mag geen prijsaanbiedingen aan derden doen voor werkzaamheden die verband houden met de Hoofdovereenkomst.

## **Deel B – Levering van zaken**

### **12 Levering van zaken**

12.1 De zaken worden geleverd op de wijze en volgens de planning zoals in de Opdracht, Overeenkomst of ander document is aangegeven. Elke overeengekomen tijdstip van levering geldt als een fatale termijn.

12.2 Elke levering geschiedt op basis van de condities van DDP (Delivered Duty Paid) op de overeengekomen plaats van bestemming volgens de laatste versie van de Incoterms.

12.3 Opdrachtnemer mag geen deelleveringen doen zonder goedkeuring van Opdrachtgever.

12.4 Opdrachtnemer levert gelijktijdig alle bijbehorende hulpmiddelen, documentatie en gebruiksinstructies.

12.5 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de zaken altijd zijn voorzien van aanduidingen waaruit blijkt dat de zaken van Opdrachtgever zijn. Indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verzoekt de levering uit te stellen, zal Opdrachtnemer de zaken deugdelijk opslaan en verzekeren. Opdrachtgever betaalt alleen aanvullende kosten indien dat dan vooraf schriftelijk is overeengekomen.

12.6 De levering is pas voltooid nadat Opdrachtgever de zaken na ontvangst heeft goedgekeurd. Een bevestiging van ontvangst is geen goedkeuring.

12.7 Opdrachtnemer neemt tot twaalf maanden na levering zaken die overcompleet zijn, weer terug tegen de gefactureerde prijs. Opdrachtgever zorgt voor een correcte verpakking van deze zaken.

### **13 Verpakking en verzending**

13.1 Opdrachtnemer verpakt de zaken op een deugdelijke wijze dan wel op de wijze zoals Opdrachtgever heeft voorgeschreven. Opdrachtnemer hanteert zoveel mogelijk natuurvriendelijke verpakkingen.

13.2 Iedere zending dient te worden vergezeld van een paklijst.

13.3 Opdrachtnemer dient het verpakkingsmateriaal op eerste verzoek terug te nemen en op een milieuverantwoorde wijze te verwerken.

13.4 Opdrachtnemer neemt altijd leenemballage voor eigen rekening weer terug na een verzoek van Opdrachtgever.

### **14 Eigendom en risico**

14.1 Het eigendom van zaken gaat over op Opdrachtgever op het moment van aflevering, tenzij de zaken later door Opdrachtgever worden afgekeurd. Het risico gaat over na goedkeuring van de zaken.

14.2 Opdrachtnemer behoudt zich geen rechten voor op de geleverde zaken en Opdrachtgever mag de zaken verder verwerken of doorleveren.

## **Deel C - Werkzaamheden**

### **15 Aanvang van de Opdracht; uitvoeringsduur**

15.1 Opdrachtnemer begint met de werkzaamheden op de overeengekomen dag en houdt zich aan het tijdschema. Alle termijnen zijn fataal. Opdrachtgever mag het tijdschema wijzigen.

- 15.2 Opdrachtnemer waarschuwt Opdrachtgever zo spoedig mogelijk indien Opdrachtnemer de Opdracht niet volgens het tijdschema kan uitvoeren.
- 15.3 Opdrachtnemer verkeert van rechtswege in verzuim indien Opdrachtnemer zich niet houdt aan het tijdschema of de Opdracht niet voor de opleveringsdatum afrondt.

## **16 Algemene verplichtingen Opdrachtnemer**

- 16.1 Opdrachtnemer is bekend met de wettelijke regelingen, voorschriften, voorwaarden en bepalingen waaraan Opdrachtgever op grond van de Hoofdovereenkomst met Principaal moet voldoen. Opdrachtnemer voldoet bij de uitvoering van de Overeenkomst aan deze eisen en volgt alle instructies van Opdrachtgever op. Opdrachtnemer heeft zich voor aanvang van de uitvoering op de hoogte gesteld van het terrein en de gebouwen.
- 16.2 Opdrachtnemer voert de opdracht op een goede, deugdelijke en vakbekwame wijze uit en zorgt tijdig te beschikken over vergunningen, ontheffingen en dergelijke beschikkingen die nodig zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.
- 16.3 Alleen na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever mag Opdrachtnemer de Opdracht onder eigen verantwoordelijkheid geheel of gedeeltelijk door een derde laten uitvoeren.
- 16.4 Opdrachtnemer waarschuwt Opdrachtgever schriftelijk over onjuistheden in de Opdracht die Opdrachtnemer heeft ontdekt. Dat geldt ook voor gebreken en ongeschiktheid van Hulpmiddelen en ook voor gebreken in door Opdrachtgever verstrekte documenten. Opdrachtnemer benoemt daarbij ook de gevolgen voor de Opdracht. Opdrachtnemer is anders ook verantwoordelijk voor de onjuistheden die Opdrachtnemer had moeten ontdekken.
- 16.5 Voor de afronding van de Opdracht overlegt Opdrachtnemer een dossier omtrent de uitgevoerde Opdracht dat voldoet aan de door Opdrachtgever en Principaal gestelde eisen.

## **17 Verplichtingen omtrent personeel**

- 17.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de naleving van de geldende Arboregeling op de door Opdrachtnemer uit te voeren Opdracht, voor het treffen van veiligheidsmaatregelen en het geven van veiligheidsinstructies.
- 17.2 Opdrachtnemer is gehouden de verplichtingen uit de toepasselijke CAO na te komen.
- 17.3 Opdrachtnemer komt de wettelijke verplichtingen als inhoudingsplichtige stipt na. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om de verschuldigde premies sociale verzekeringswetten en loonheffing te cederen, te verpanden of, onder welke titel dan ook, in eigendom over te dragen.
- 17.4 Opdrachtnemer dient alle verplichtingen uit de Wet Aanpak Schijnconstructies, het Burgerlijk Wetboek waarvan in het bijzonder de artikelen 7:616a BW tot en met 7:616f BW, de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi), Wet Arbeid Vreemdelingen (Wav) en daarmee verband houdende wet- en regelgeving en de Wet op het minimumloon en minimum vakantiebijslag (Wmm), na te komen.
- 17.5 Opdrachtnemer is verplicht zich te houden aan de Wet op de identificatieplicht (WID) en staat in voor de naleving hiervan door de werknemers en de door Opdrachtnemer ingeschakelde personen. Om op een werklocatie aanwezig te mogen zijn, dienen alle aanwezige personen zich te allen tijde te kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.
- 17.6 Opdrachtnemer dient voor aanvang van de Opdracht aan te tonen dat direct of indirect ingeschakelde vreemdelingen rechtmatig in Nederland verblijven en mogen werken. Een Opdrachtnemer van buiten de Europese Economische Ruimte (EER) of Zwitserland moet voldoen aan de Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de EU (WagwEU). Opdrachtnemer legt alle wettelijke verplichtingen door aan derden die Opdrachtnemer inschakelt voor de uitvoering van het Werk.
- 17.7 Opdrachtnemer houdt alle benodigde vergunningen beschikbaar op het Werk.
- 17.8 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de leidinggevende op het Werk de Nederlandse of Engelse taal beheerst en kan communiceren met de andere personen die door Opdrachtnemer worden ingezet.
- 17.9 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor en vrijwaart Opdrachtgever en Principaal volledig voor alle schade die ontstaat door de niet-naleving van de wettelijke en contractuele verplichtingen in dit artikel. Onder schade wordt ook verstaan de opgelegde boetes en aanslagen, inclusief verhogingen, en de schade ten gevolge van een eventuele stillegging van het werk, alsmede de juridische kosten voortvloeiende uit het eventuele verweer tegen deze boetes, te verhogen met rente. Opdrachtnemer is daarbij verplicht om voor eigen rekening mee te werken met Opdrachtgever om een boete te voorkomen of te beperken.

## **18 Verplichtingen Opdrachtnemer inzake uitvoering sociale wetgeving**

- 18.1 Opdrachtnemer is in het kader van een Opdracht tot de uitvoering van werken verplicht op verzoek van Opdrachtgever onder meer te overleggen:
- a) het BTW-nummer;
  - b) het inschrijfnummer in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel;
  - c) voor zover van toepassing, het aansluitingsnummer bij de onderlinge waarborgmaatschappij;
  - d) het omzetbelastingnummer en loonbelastingnummer;
  - e) een geldig inschrijvingsbewijs bij het betrokken UWV, voor zover het instituut deze verstrekt;

- f) een verklaring inzake afdracht van loonbelasting en premies, zoals bedoeld in de in het kader van de Wet Keten aansprakelijkheid vastgestelde richtlijn(en); en
  - g) de originele G-rekeningovereenkomst.
- 18.2 Opdrachtnemer is verplicht wekelijks een manurenregister en de (loon)staten met de namen en de registratienummers van alle door Opdrachtnemer ingeschakelde werknemers en derden, tezamen met identificerende informatie over te leggen.
- 18.3 Opdrachtnemer dient elke drie maanden een afschrift te verstrekken van de verklaringen inzake het betalingsgedrag bij de bedrijfsvereniging en de Belastingdienst.
- 18.4 Opdrachtgever heeft het recht de sociale verzekeringspremies, omzetbelasting en loonheffing die door Opdrachtnemer zijn verschuldigd met betrekking tot de Opdracht respectievelijk een ingeleende werknemer, maar waarvoor Opdrachtgever ingevolge de Invorderingswet 1990 hoofdelijk aansprakelijk is, aan Opdrachtnemer te betalen door storting op diens geblokkeerde rekening in de zin van de Invorderingswet 1990 dan wel in te houden en namens Opdrachtnemer rechtstreeks aan de Belastingdienst te voldoen.

## **19 Hulpmiddelen**

- 19.1 Door Opdrachtgever ter beschikking gestelde dan wel door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst aangeschafte of vervaardigde tekeningen, berekeningen, modellen, mallen, gereedschappen, componenten, specificaties en overige zaken ("*Hulpmiddelen*") blijven of worden eigendom van Opdrachtgever op het moment van aanschaf of vervaardiging.
- 19.2 Opdrachtnemer is verplicht de Hulpmiddelen te markeren als herkenbaar eigendom van Opdrachtgever, deze in goede staat te houden en voor eigen rekening te verzekeren – waarbij Opdrachtgever als verzekerde wordt genoemd – tegen alle risico's zolang Opdrachtnemer de Hulpmiddelen houdt.
- 19.3 De Hulpmiddelen worden geretourneerd op diens eerste verzoek aan Opdrachtgever geretourneerd dan wel tegelijkertijd met de afronding van de Opdracht.
- 19.4 Hulpmiddelen die door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst worden gebruikt worden op eerste verzoek van Opdrachtgever ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voorgelegd.
- 19.5 Opdrachtnemer zal de Hulpmiddelen niet gebruiken voor een ander doel dan de uitvoering van de Overeenkomst.
- 19.6 Op eerste verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer Opdrachtgever door middel van een statusoverzicht te informeren over het aantal en de hoedanigheid van de Hulpmiddelen die Opdrachtnemer onder zich heeft.
- 19.7 Indien Opdrachtgever zaken ter beschikking stelt aan Opdrachtnemer ter verwerking, vereniging of vermenging met zaken die geen eigendom van Opdrachtgever zijn, dan wordt Opdrachtgever eigenaar van de aldus ontstane zaken op het moment van verwerking, vereniging of vermenging.

## **Deel D – Overige bepalingen**

### **22 Geheimhouding**

- 22.1 Opdrachtnemer dient alle informatie van Opdrachtgever en Principaal die Opdrachtnemer ter kennis komt, geheimhouden en uitsluitend gebruiken bij de uitvoering van de overeenkomst.
- 22.2 Opdrachtnemer legt deze verplichting op aan de betrokken werknemers en hulppersonen. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de naleving daarvan door de werknemers en hulppersonen.

### **23 Intellectueel eigendom**

- 23.1 Indien intellectuele eigendomsrechten bij Opdrachtnemer berusten die gebruikt of nodig zijn bij de geleverde diensten, zaken of werken, verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een niet-exclusief, eeuwigdurend, onherroepelijk, wereldwijd en overdraagbaar gebruiksrecht ten aanzien van dergelijke rechten. Het gebruiksrecht omvat ook het recht voor Opdrachtgever om gebruiksrecht te verschaffen aan (mogelijke) afnemers of aan andere derden met wie Opdrachtgever relaties onderhoudt in verband met de uitoefening van zijn bedrijf.
- 23.2 Opdrachtnemer garandeert dat het gebruik (inclusief doorverkoop) van de door Opdrachtnemer geleverde zaken of verrichte diensten geen inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten of andere rechten van derden.
- 23.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit enige inbreuk op de in dit artikel genoemde rechten en Opdrachtnemer zal Opdrachtgever alle schade vergoeden die daarvan het gevolg is.
- 23.4 Alle intellectuele eigendomsrechten die in verband met of als gevolg van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ontstaan, berusten vanaf het moment van totstandkoming uitsluitend bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt, voor zover nodig, bij voorbaat onvoorwaardelijk en om niet die intellectuele eigendomsrechten over aan Opdrachtgever.

### **24 Verwerking van persoonsgegevens**

- 24.1 Als Opdrachtnemer persoonsgegevens van Opdrachtgever ontvangt, garandeert Opdrachtnemer dat de persoonsgegevens volgens de regels van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening

Gegevensbescherming worden verwerkt.

## **25 Overdracht**

- 25.1 Opdrachtnemer mag de rechten en verplichten uit de Overeenkomst niet aan derden overdragen of bezwaren. Dit verbod heeft goederenrechtelijke werking.
- 25.2 Opdrachtnemer mag de uitvoering van verplichtingen uit de Overeenkomst niet aan derden uitbesteden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

## **26 Ongeldigheid van een of meer bepalingen**

- 26.1 Als een bepaling uit de Overeenkomst of uit deze Algemene Inkoopvoorwaarden ongeldig is of in strijd met de redelijkheid en billijkheid, heeft dat geen gevolgen voor de geldigheid van de overige bepalingen. In een dergelijk geval geldt dan tussen partijen een bepaling die wel aanvaardbaar is.

## **27 Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

- 27.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag is niet van toepassing.
- 27.2 Alle geschillen die naar aanleiding van de Overeenkomst of overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel zijn mochten ontstaan, worden beslecht op de wijze zoals in de Hoofdovereenkomst is voorzien of anders voorgelegd aan de bevoegde rechter op basis van de plaats van vestiging van Opdrachtgever.

## **28 Slotbepaling**

- 28.1 De Nederlandstalige tekst van de Algemene Inkoopvoorwaarden vormt de authentieke tekst. Bij een afwijking tussen de Nederlandstalige tekst en een vertaling in een buitenlandse taal prevaleert de Nederlandstalige tekst.

Eiffage Energiesystemen B.V., 1 mei 2024